

★新北市永和區永和國民小學輔導處職場參訪心得報告★

辦公室e化資訊整合實務班

學員：李○銘

※ 前言

近幾年電腦職訓班學員結訓後錄取學校各科室輔助教學助理和行政助理之工作人員比率愈來愈高且學校職場環境與師生人員較為友善，無障礙空間設施也相對較為完備，即使是洗腎族、輪椅族、肢體障礙或康復之友皆能勝任愉快。

辦公室e化資訊整合實務班由職訓班導師游老師和羅社工帶領即將結訓的學員進行職場參訪服務於新北市立永和國小(輔導處)已穩定就業多年，擔任行政助理的何○蓁學姊，目的為增進即將結訓學員認識學校一般行政事務性、工作環境與辦公室職場如何運用所學的電腦資訊能力有效率地減少繁瑣的行政文書作業，將來結訓後能在各職場上驗證自身所學，減少職能落差，增進學員對學校事務、職場環境的認識及必備的電腦技能進行整合，以提升整體職場競爭力。

※ 國小學校輔導處 / 行政助理工作內容性質

新北市永和國民小學輔導室工作內容涵蓋了親職教育、協助學生學習、辦理校內志工活動、規劃新生入學輔導、以及協助編輯輔導刊物等親師活動；也推動學習扶助篩選、開設學習扶助班，並協助處理多元文化業務、敬師活動等。

- 一、支援校內各項輔導處(室)活動，提高師生友善校園服務量能。
- 二、公文收發繕校登記及文件歸檔與保管事項。
- 三、科室主管交辦事項、電話接聽、報表統計、彙整列印一般性庶務工作。
- 四、辦公室設備操作(會議室投影機、掃描機、影印機，多功能事務機)裝訂與操作。
- 五、主辦學生輔導刊物《茄冬樹下》校對與發行。
- 六、蒐集輔導資訊網路，協助教師推展輔導工作。
- 七、學校會議記錄及整理各種集會報告事項。
- 八、綜理輔導處業務。
- 九、運用 Office 辦公室資訊軟體整合，強化文書檔案管理功能，以提高行政效率。

※ 簡述

這次隨著電腦職訓班的安排，我們前往新北市永和國小參訪，由輔導處的行政助理學姊接待與分享。這是一趟難得的學習機會，不僅讓我看見學校行政工作的全貌，也讓我對未來職涯發展有了新的啟發。

一走進永和國小，映入眼簾的是乾淨整齊的校園環境。校園設施新穎且充滿活力，學生們的作品展示在各個角落，讓人感受到學校對孩子多元發展的用心。整體氛圍不僅給人親切與安心，也反映出學校在教育現場中營造良好學習環境的努力。

學姊向我們介紹了她的行政助理工作。內容相當多元，包括公文收發與歸檔、資料建檔、活動的籌劃與協助，還需要與老師、家長進行良好的溝通協調。聽起來雖然是繁瑣的日常行政，但其中卻需要高度的細心與組織能力。學姊強調，行政工作看似幕後，其實對整體教育運作至關重要，少了行政團隊的支持，學校許多教學與輔導業務都無法順利推動。分工合作的重要性，若要之後到去學校服務，心態要調整成更積極也需要不斷充實自己的本質學能，精進的教育場所。

※ 結論

透過這次參訪我深刻體會到行政助理並不只是單純的文書工作，而是一份需要細心、耐心與專業的職務。校園環境、工作內容以及學姊的分享，都讓我獲益良多。我更加明白，無論未來進入哪個行業，專業技能與工作態度同樣重要。這趟參訪不僅擴展了我的視野，也激勵我更加努力學習，為將來做好更充分的準備。工作內容以及學姊的分享，都讓我獲益良多。我更加明白，無論未來進入哪個行業，專業技能與工作態度同樣重要。這趟參訪不僅擴展了我的視野，也激勵我更加努力學習，為將來做好更充分的準備。

最後，也期許能將所學實務技能發揮在將來的職場上，除了專業技能外更能培養出正確應有的職場倫理和良好的人際互動並自我要求以更積極上進的心態面對未來的工作挑戰。

學員：張○萱

在這次電腦職訓班的學習過程中，我們有機會前往新北市永和國小，參訪輔導處行政助理學姊的工作環境與職務內容。這次的參訪讓我對行政助理的實際工作有更深刻的了解，也對未來的職涯方向有了新的啟發。



首先，在學校環境的部分，永和國小給人一種整潔、有秩序又充滿活力的氛圍。校園內不僅設備完善，整體空間設計也相當舒適，能感受到學校在提供學生良好學習環境上的用心。尤其是輔導處所在的位置，雖然 是行政單位，卻散發出溫馨與專業兼具的氛圍，讓師生可以自在地尋求協助。

在工作內容方面，學姊分享了她作為行政助理的日常職務，包括文件的整理歸檔、公文的處理、會議的準備與記錄，以及協助老師們處理各項行政庶務。除此之外，她也需要具備良好的溝通協調能力，與老師、家長及學生保持良好互動，讓行政事務能更有效率地運作。這些看似繁瑣的工作，實際上需要高度的細心與責任感。

學姊也特別勉勵我們，無論未來是否選擇投入學校行政或其他領域的工作，都要保持積極的態度與學習的熱忱。她提

到，行政工作往往不會有太多舞台表現，但卻是支撐整個學校運作的重要基石。只要能用心完成每一件事，不僅能累積經驗，也能獲得自我成就感。



透過這次的參訪，我更加體會到行政工作的價值與挑戰。行政助理的角色雖然低調，卻不可或缺；他們是幕後默默付出的人，為學校提供穩定的後援支持。這讓我對行政工作的專業有了新的認識，

也激勵我在電腦職訓班的學習過程中，更加努力提升文書處理及資訊應用的能力，期望未來能在職場上靈活運用。

總結來說，這次參訪不僅讓我了解了學校行政助理的實務工作，也從學姊的分享中獲得許多勉勵與啟發。未來無論走向哪個工作崗位，我都會記得這份經驗，持續學習、持續成長。



學員：蔡○中



這次由新北市永和國小輔導處和友好公益基金會安排的職場參訪活動，主要目的是讓學生能夠接觸不同的職業場域，對未來的職涯規劃有初步認識。活動當天由職訓班導師游老師先行集合並說明活動流程及注意事項，隨後分組前往參訪地點。

在參訪過程中，學姊何○蓁先介紹了永和國小的基本背景與發展歷程，並說明行政助理職務主要的工作內容與日常運作方式。接著介紹學校的工作環境，過程中學生能夠觀察到不同職務所需的技能與專業。

除了環境介紹之外，學姊也分享了自身的工作經驗，包括從學校到職場的轉換、專業能力的養成，以及工作中遇到的挑戰與成就感。最後，學生有機會進行提問與交流，讓整個參訪活動更加互動且富有啟發性。

透過這次的職場參訪活動，我有機會近距離接觸不同的工作場域，親眼觀察到學校輔導室行政助理的日常工作情形。過程中，我發現職場不僅需要專業知識，更需要具備良好的態度與能力，包括責任感、耐心、溝通技巧以及團隊合作精



神。這些在課堂上難以完全體會的要素，卻是未來走入社會不可或缺的基礎。

同時，學姊何○蓁的分享讓我了解到，每一份工作背後都有辛苦的付出，也需要持續不斷地學習與調整，才能在面對挑戰時保持成長。這使我意識到，職訓班結訓後就業的生涯規劃並不是等到將來才開始，而是要從現在就逐步準備，藉由累積知識與培養能力，為未來的道路奠定基礎。

整體而言，這次參訪不僅拓展了我的視野，也促使我更加積極地思考自己未來的方向與可能性。它提醒我在學習過程中要保持專注與努力，並培養正確的態度，以便能在未來的職場上發揮所長。這是一段十分寶貴的經驗，將成為我持續前進的重要動力。

