



內付
資已

板橋郵局許可證
板橋字第371號
(無法投遞時請免退回)

鄭式香



題

中華郵政板橋雜字第102號登記證登記為雜誌交寄
中華民國八十五年八月十五日 創刊

第七十七期(季刊) ● 免費贈閱

發行 財團法人友好公益基金會
新北市友好潛能發展中心

發行人 林振木

總編輯 黃麗琪

編輯 董加芳

地址 新北市新店區行政街十巷六號

電話 (02)2912-9222 · 2914-3307

傳真 (02)2917-0975

劃撥帳號 0018040-5

Http: www.tacocity.com.tw/goodwill

E-mail: gwpotent@ms17.hinet.net

【由於您的支持,使我們不斷成長茁壯!】

友好人



東方人對於性別的話題或議題向來較為保守，認為公開討論相關的話題，是不適宜的、是令人害羞的，中國古代更有非禮勿聽、非禮勿視的言論，一切的言行舉止皆需合乎「禮」的法度，而「性」是屬於夫妻閨房中的隱私，並不合乎禮，所以想當然爾，兩者是有衝突的，也因此談「性」在古中國封閉的社會中便成了一種禁忌。

隨著時代的變遷、演進；以及開放的西方觀念向東傳播的結果，來到21世紀的現在，我們對於性別教育的觀念可說是有著天壤之別，開放的社會風氣讓談論「性」這件事，不再是害羞的，

教保員：陳耿南

也不再只是閨房話題，是學校的教育課程之一：也是法律上明文規定的條文之一，如：性別工作平等法、性別平等教育法及性騷擾防治法等等…，又簡稱性別三法，讓我們在多元的社會中有依循的軌道，不致因多元的思考而使原本的性別樣貌變形。

而上述所言，僅是針對一般普羅大眾，但是對於心智障礙的這個族群來說，要與他(她)們來談性，尤其是教導他(她)們認識「性」這件事，本身就是一件艱鉅的任務，原因無他，在成熟外表下，卻有個長不大的靈魂，這就是這

個族群的特質，因此在性這件事上，就有了教導上的迷思，如：

- ◎智障者很單純，會有性需求嗎？
- ◎不教就不會知道，避免引發好奇心
- ◎萬一上癮，就很難約束他(她)們自制
- ◎如果被性侵而受到很大的創傷呢？
- ◎愛與關心的界線如何拿捏？

在一般預設心理的框架上，就產生了這些所謂的迷思，但是除了人類，其他動物的物種也不需特別學習，就會繁衍後代，所以「性」是一種身體的本能，隨著身體的成熟，便會逐漸開始發展，而智障者是心智發展不

足，並非身體發展不足，與其讓其似懂不懂的自己摸索而造成困擾，還不如給一個正確的方向，讓他(她)們可以依循，使其在合理的規範下，做出合乎社會期待的行為

古有名言：「食色，性也」，性是身體自然的本能，我們應該接受智障者也與一般人一樣，會想要童話故事；會喜歡偶像劇；會想要跟爸媽一樣可以一起生活；會有性需求，甚至是探索兩性身體親密的行為，所以真正的應對態度是以疏導代替忽視/防堵：禁止只會引起好奇心，忽視則會導致自行蔓延摸索，只有經過正確的教育，才能引導他(她)們學習正確性知識，體會真正的愛與被愛。







『轉身後，成就更美好的自己』

用謙虛的態度面對每一件事情，即使自己已是他人眼中的佼佼者，也不要認為自己每件事都比別人更好，珍惜當下所擁有的，哪怕只是微不足道的幸福，不需羨慕別人擁有而你卻沒有的，你雖沒有卻仍能安穩平順地過活，想要成為更美好的自己，就從改變自己做起，

就從建立自信做起，就從開闊心胸做起，

才能真正成就出更美好的自己。

很快地職訓從4/10到現在已經過了三個月，回顧當初想來上課的動機，最主要是想要增進自己的整體電腦能力進而找到符合自己興趣專長相關的工作，再加上先前的工作經驗發現，總是在電腦文書處理與軟硬體安裝設定和辦公室事務機器操作能力上力有未逮，工作時相當沒有效率，於是便萌發了想參加政府舉辦的電腦職訓班的動機，也因為如此信念，準備了一陣子考試科目，例如，加強中文打字速度及複習了相關電腦概論與微軟Office辦公室套裝軟體，皇天不負苦心人順利考取『辦公室資訊實務應用班』，當初在徵試時聽說今年報名實際人數達72位，最

辦公室資訊實務應用班學員 陳音如

後僅會錄取15位，錄取率不到二成五，報名者眾多，競爭相當激烈，可見資訊班搶手程度，錄取通知肯定是幾家歡樂，幾家愁。

在受訓期間，除了學習到職場禮儀外，還有基本的電腦文書例如WORD、EXCEL、POWERPOINT和數位資料備份、PDF電子文件轉檔、光碟多媒體影片剪接燒錄和簡易電腦硬體裝修故障排除等等實用有趣的課程，將來九月底還有安排學員驗收成果的TQC（企業人才技能認證）電腦技能檢定，這些都是將來職場上會用得到而且透過扎實的訓練，讓未來不管在進修或求職面試時都無往不利。

雖然有時覺得受訓時間總是匆匆過去，但面對未來，我充滿期許，相信機會是留給準備好的人，也相信努力就有希望，能夠找到一份穩定的工作，然而訓練期間更感謝其他學員課業上的幫助和老師們的教導，讓我不至於因學習上的小挫折而放棄了學習的機會。在往後的道路上，更能發揮自己的實力把工作做好，這也是結訓後的最大目標，相信自己，我想就是最重要的。



一〇七年四月十日（星期二）

新北市政府勞工局委託本會辦理107年度身心障礙者職業訓練「辦公室資訊實務應用班」開課。

一〇七年四月廿日（星期五）

本中心進行「消防編組驗證」演練。

一〇七年四月廿四日（星期二）

黃執行長參加臺北市政府社會局舉辦之「107年度臺北市財團法人社會福利慈善事業基金會評鑑暨輔導說明會」。

一〇七年四月廿六日（星期四）

陳老師、賴老師、及兩位志工帶領日托班學員至「台北花木市場」進行社區適應活動。

一〇七年五月二日（星期三）

羅社工員參加新北市政府勞工局舉辦之「107年度身障基金專業輔導顧問聘任及單位座談會」。

一〇七年五月六日（星期日）

陳老師參加衛生福利部雙和醫院舉辦之「107年口腔照護指導員課程」。

一〇七年五月十日（星期四）

黃鴻萊老師至本中心帶領日托班學員進行美勞課活動－「製作康乃馨」。

一〇七年五月十一日（星期五）

新北市政府社會局陳姿羽小姐前來友好訪視，由黃主任陪同解說。

一〇七年五月十四日（星期一）

新北市青潭早泳推廣協會一行人前來中心參訪，並進行社會服務捐贈「友好」，由黃主任陪同解說。

一〇七年五月十六日（星期三）

志工孫美瑜老師及友人至本中心帶領日托班學員進行團康活動。

新北市新店消防隊林俊宏先生、陳柏學先生至本中心進行消防暨心肺復甦術急救講習。

一〇七年五月十七日、十八日（星期四、五）

陳老師參加育成社會福利基金會舉辦之「107年度社區日間作業設施專業培力工作坊」。

一〇七年五月廿三日（星期三）

廖老師參加新北市政府社會局舉辦之「107年社福機構災害應變教育訓練」。

一〇七年五月廿四日（星期四）

陳老師、賴老師、及兩位志工帶領日托班學員至「客家文化主題公園」進行社區適應活動。



財團法人友好公益基金會

林伯堅.....	3,000
劉文欽.....	3,000
陳鳳林.....	3,000
張銘坤.....	2,000
高平.....	1,000
羅敏.....	100

新北市友好潛能發展中心

唐建國.....	30,000
新北市青潭早泳推廣協會.....	5,000
張銘坤.....	2,000
黃金葉.....	2,000
李彩雲.....	1,500



一〇七年五月卅一日（星期四）～六月一日（星期五）

賴老師參加育成社會福利基金會舉辦之「107年度社區日間作業設施專業培力工作坊」。

一〇七年六月十四日（星期四）

林董事長、黃主任參加財團法人中華民國婦聯社會福利基金會舉辦「婦聯關懷專案」捐贈暨座談會。

新店就業服務站林督導至本中心為職訓學員進行「勞動法規」專題講座。

一〇七年六月十九日～廿一日（星期二～四）

舉辦107年度健康檢查。

一〇七年六月廿三日（星期六）

召開107年度上半年度成人日間服務家長會會議。

一〇七年六月廿七日（星期三）

陳老師、賴老師及一位志工帶領日托班學員至「樹火紀念紙博物館」進行社區適應活動。

一〇七年六月廿九日（星期五）

黃主任、羅社工員、游老師暨新北市政府勞工局承辦員黃瓊增小姐、邱滿豔老師共同召開本年度第一次職訓輔導顧問會議。



「友好」Facebook (Gwpotent@msl7.hinet.net)

「友好公益基金會」社團

※ 成人日間服務（人際溝通、社會技能、居家生活、休閒生活、社區生活、實用學科、健康維護、工作人格、工作技能……等）凡16歲以上，生活能自理之智、多障等身心障礙朋友，歡迎加入友好“日托班”！

※ “志工招募”～歡迎對美勞、園藝、團康……學有專長之熱心人士、團體加入服務行列。



1. 簡述之前的工作經驗

曾在國泰人壽做過櫃檯人員，因為所學的科系（銘傳大學/風險管理與保險系）學以致用，讓意茹很快就可以適應金融保險工作內容，因工作業務量大，身體不堪負荷離職，後來透過公立就業服務站找到法務部板橋行政執行處做委外人員，工作的過程裡和同事們相處的很愉快，雖然每月有一定的案件量業績壓力，股上的工作也算是一種團體合作的關係，讓我知道工作是靠團隊分工合作，而絕不是只靠一人就可以獨自完成的，在公家機關工作讓我覺比私人企業來的友善輕鬆些，工作帶來很大的成就感外，整體工作士氣與職場友善程度也讓我相當安心，願意貢獻專長。

辦公室資訊實務應用班學員 高意茹

2. 報名動機

會參加職訓是因為生病後，體力大不如從前，也缺乏求職動能與耐力，透過朋友的鼓勵建議之下，報名職訓徵試，抱持重新學習的心態，順利幸運錄取後可以參加由新北市政府勞工局委託財團法人友好公益基金會辦理的身障電腦資訊類職訓專班，當下接到電話錄取通知，興奮不已，不敢相信，便查詢了新北市勞工局官網職訓訊息榜單，確認無誤，相當期待人生另一階段的轉機。

3. 電腦班結訓後欲從事何種性質職務與工作

意茹有想過如果順利結訓，想要從事行政、文書的工作，畢竟以前的工作也都是和辦公室一般行政庶務有關，應該會更相得益彰，憑藉著對於資訊與文書處理興趣也希望能朝向符合自己性向專長發展，靠自己所學找到穩定的工作。

4. 在受訓期間學習到什麼

在受訓期間，讓我養成早睡早起，生活規律，守時的習慣，和同學相處也很融洽，而電腦專長訓練，舉凡不管是『公文製作、WORD文書處理、EXCEL電子試算表、統計圖表製作、報表分析、PowerPoint簡報製作技巧、辦公室事務機器的使用操作和一般行政庶務能力等等技能』的養成訓練，雖然在學生時期也有接觸過電腦文書，有種當學生時代溫故知新的感覺。發現職場所需的核能力與資訊技能已是必備的能力，需不斷提升自我職能才更能符合就業市場的需求。

此外，現在的Office2016辦公室套裝應用軟體版本比起以前的功能更好更方便，而且還加上不少美工影像繪圖功能，省去開啓專業美工軟體執行步驟上的麻煩，重點是隨著科技與網路時代趨勢，Office2016版本還可整合微軟公司的OneDrive(網路雲端硬碟)及線上即時文件、線上試算表、線上簡報，甚至只要有手持式行動裝置，不管是用電腦、筆電甚至智慧型手機，透過網路等通訊工具，家裡就是辦公室，也就是人稱的“小型辦公室SOHO”(Small Office Home Office)，科技始終來自於人性，當然也提供各式範本模版與人性化介面，更接近生活與未來職場所需。

5. 未來自我期許

意茹希望自己未來可以慢慢的去適應外面的工作，減少父母對我的擔心，希望在剩下的日子中能繼續加強學習專業的一技之長，也期許自己能做好準備，將來貢獻所學，如此一來才不枉費來到這邊學習的苦心，也能更有自信迎向未來的任何挑戰。

